

Est-il possible de rendre le marché de l'emploi plus durable ? Depuis plus de 30 ans, réalise le démontre avec succès. Elle forme des candidats à l'emploi peu ou pas qualifiés dans divers secteurs en les intégrant dans les mandats de sous-traitance qui lui sont confiés. Elle les soutient et facilite leur recrutement auprès des employeurs.

Afin de soutenir notre mission, nous sommes à la recherche d'un-e

Contrôleur-euse de gestion **Pilote budgétaire et facilitateur-trice de gestion financière**

Poste à 70%

Votre mission :

- Conduire le processus budgétaire, en collaboration avec la Responsable finances
- Construire et exploiter les outils d'analyse et de pilotage nécessaires pour gérer la performance financière
- Accompagner et soutenir les départements dans leur gestion financière
- Etre responsable de la qualité et de la cohérence de toutes les données transmises à l'extérieur

Votre profil :

- Grandes capacités conceptuelles et d'articulation entre les enjeux stratégiques et les outils d'analyse et de pilotage
- Compétences relationnelles élevées : capacité à créer du lien, à travailler en équipe, à s'adapter au fonctionnement de chacun et à challenger sans juger
- Capacité pédagogique envers des collègues non financiers
- Capacité à conduire des processus dans un environnement complexe et décentralisé
- Très bonne compréhension des modèles de données et très bonne maîtrise d'Excel
- Expérience confirmée dans la gestion financière

Nous offrons :

- Des défis techniques de construire des outils de gestion de la performance dans un environnement mêlant à la fois logique commerciale et financements publics
- Un cadre de travail stimulant au sein d'une entreprise sociétale évolutive et innovante
- La possibilité d'évoluer dans un mode de management qui valorise l'agilité et l'intelligence collective

Salaire brut à 100% : CHF 90'000.00

Délai de postulation : mercredi 9 janvier 2019

Si vous souhaitez mettre vos compétences, ainsi que votre dynamisme au service d'une entreprise sociétale et formatrice, nous vous invitons à nous envoyer votre dossier accompagné des documents requis, par courriel exclusivement à :

jobs@realise.ch, en mentionnant l'intitulé « Confidentiel contrôleur-euse de gestion »

Merci de prendre note que nous ne répondrons qu'aux candidat-e-s dont le dossier correspond au profil recherché.

Aucune information supplémentaire ne sera communiquée par téléphone.

Nous vous assurons une entière confidentialité dans le traitement de votre dossier.