



**réalise** travaille depuis plus de 30 ans à impacter positivement la société en influençant les pratiques du marché de l'emploi grâce à son modèle de formation par la pratique et le placement direct en entreprise. **réalise** valorise et développe les compétences des candidats-es à l'emploi peu ou pas diplômés-es et facilite leur recrutement par une coopération active avec les employeurs.

**Travailler dans une entreprise dont la mission est de former, coacher et placer vous intéresse ?**

**Alors rejoignez-nous et venez**

**Soutenir et former nos équipes dans la mise en place de MS365**

**en CDD max de 7 mois 80-100%**

Votre mission comportera deux rôles, dans lesquels vous participerez activement

- À la migration sur MS365, à la mise en oeuvre du plan de déploiement et à la formation des équipes en fonction des besoins spécifiques
- Au traitement des demandes issues du service desk, comprenant notamment la préparation et la configuration de matériel informatique

**Vous avez**

- Une très bonne maîtrise des applications Microsoft, une certification MS serait un atout
- De bonnes connaissances en hardware
- Un sens avéré du service client
- Une capacité à travailler dans un environnement en constante évolution

**Vous êtes**

- Organisé-e, attentif aux délais, polyvalent-e
- Doté-ée d'une très bonne écoute et comprenez les problématiques des utilisateurs, trouvez des solutions et savez expliquer avec pédagogie
- Capable de collaborer avec plusieurs acteurs internes et externes

**Entrée en fonction : dès que possible**

**Délai de postulation : 30 juin 2022**

**Si vous souhaitez apporter votre dynamisme au sein d'une entreprise sociétale et formatrice, leader dans son domaine, envoyez-nous votre candidature par courriel à [jobs@realise.ch](mailto:jobs@realise.ch)**

Visitez notre site [www.realise.ch](http://www.realise.ch) et suivez-nous sur 