



**réalise** œuvre à la construction du marché de l'emploi de l'économie durable de demain pour le rendre accessible à tous.tes.

**réalise** forme 500 personnes par an dans divers domaines, sur les compétences techniques et relationnelles validées par la pratique, qui ont autant de valeur que les diplômes.

Travailler dans une entreprise dont la mission est de former, coacher et placer vous intéresse ?

Alors rejoignez-nous et venez compléter notre équipe

**Dans le rôle de**  
**Soutien aux Conseillers Conseillères Coach**  
**en contrat à durée indéterminée à 80%**  
**au sein de la Formation, Coaching et Placement**

### **Votre mission**

Nos candidats - candidates à l'emploi sont accompagnés.ées dans leur parcours de formation par différents rôles.

Votre mission consiste à épauler les Conseillers - Conseillères Coach dans certaines activités liées aux candidats - candidates à l'emploi. Dans ce cadre, vous serez amené.ée à collaborer avec différentes fonctions / équipes dans toute l'entreprise et serez également en contact direct avec les candidats – candidates à l'emploi.

### **Vos rôles**

- Constituer les dossiers de candidature de nos candidats - candidates à l'emploi en vue de leurs postulations
- Mener certains entretiens à la demande des Conseillers - Conseillères Coach
- Assurer le suivi des inscriptions aux formations de coaching en collectif
- Soutenir le pilotage des places de formation
- Compiler les informations nécessaires à la facturation par les Finances
- Effectuer le suivi de l'enquête de satisfaction
- Participer à l'amélioration de la documentation destinée à l'interne et à l'externe

### **Votre profil**

- Intérêt pour un public multiculturel peu ou pas diplômé
- Excellentes compétences relationnelles et en communication, esprit d'équipe
- Compétences rédactionnelles élevées, rigueur
- Orienté.e solutions, sens de l'initiative, gestion des priorités
- Capacité d'adaptation, flexibilité, réactivité
- A l'aise avec les outils MS365, Word et Excel
- Connaissances d'un logiciel Base de données, un atout
- Domicilié.e en Suisse romande

### **Nous offrons**

- L'opportunité de contribuer à une mission sociétale
- Un modèle d'organisation basé sur la responsabilisation de chacun.e
- Une participation active à l'amélioration et évolution de l'entreprise
- Des rôles diversifiés et une mission évolutive

**Notre approche du recrutement :** *la compétence, l'expérience et l'envie au lieu du CV traditionnel*

### **Notre processus de recrutement**

- Présélection des candidats - candidates pour les cas pratiques à distance puis étude des cas
- Présélection pour une mise en situation à **réalise**
- Entretiens basés sur l'échange avec différents rôles

Choisissez votre support et présentez-vous ! Nous avons hâte de connaître vos motivations, les éléments-clés de votre parcours professionnel attestant de vos compétences et réussites en lien avec poste.

**Délai de postulation : le 17 juillet 2024**

**Entrée en fonction :** août/septembre 2024

**Si notre mission vous inspire, envoyez-nous votre candidature par courriel [jobs@realise.ch](mailto:jobs@realise.ch)**

# réalise

Visitez notre site [www.realise.ch](http://www.realise.ch) et suivez-nous sur 